

洱源县地方税务局  
行政许可事项办事指南

洱源县地方税务局

2017年8月

# 税务行政许可事项办事指南目录

1. 对纳税人延期申报的核准.....	2-4
2. 对纳税人变更纳税定额的核准.....	5-7
3. 对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定.....	8-10
4. 税务行政许可申请表.....	11-12

# 1. 对纳税人延期申报的核准

## 一、受理范围

本指南适用于纳税人申请延期申报事项的审批申请和办理。

## 二、项目信息

项目编号	项目名称	子项	审批类别
1	对纳税人延期申报的核准	无	行政许可

## 三、审批条件

### (一) 申请人条件

1. 因不可抗力，不能按期办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表的，可以延期办理。但应当在不可抗力情形消除后立即向税务机关报告。所谓不可抗力，是指人们无法预见、无法避免、无法克服的自然灾害，如水灾、火灾、风灾、地震等。

2. 因财务处理上的特殊原因，账务未处理完毕，不能计算应纳税额，按照规定的期限办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表确有困难，需要延期的。

### (二) 具备或符合如下条件的，准予批准：

具备或符合上述申请条件之一，提交资料齐全且符合法定形式的，准予批准。

### (三) 有如下情形之一的，不予批准：

不具备或不符合上述申请条件或提交资料不齐全、不符合法定形式的，不予批准。

## 四、受理地点

洱源县地方税务局办税服务大厅。

## 五、申请材料

### (一) 申请材料清单

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子	备注
1	税务行政许可申请表	原件	1	纸质	

2	《延期申报申请核准表》	原件	1	纸质	
3	经办人身份证件	原件及复印件	1	纸质	原件查验
4	纳税人确有困难不能正常申报的情况说明	原件	1	纸质	
5	代理委托书	原件	1	纸质	适用于委托代理人提出申请的情况
6	代理人身份证件	原件及复印件	1	纸质	原件查验

注：复印件应注明“此复印件与原件内容一致”。

## 六、审批时限

承诺办理时限：5 个工作日

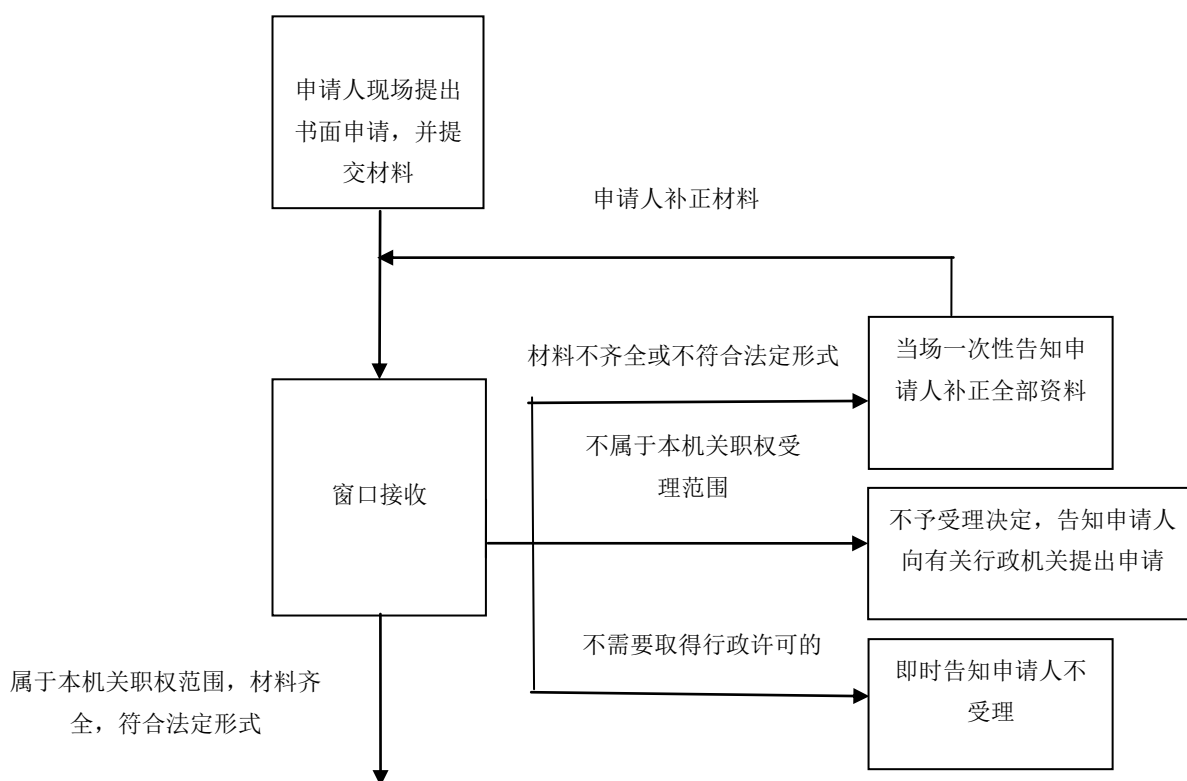
七、审批收费：本行政许可事项不收费

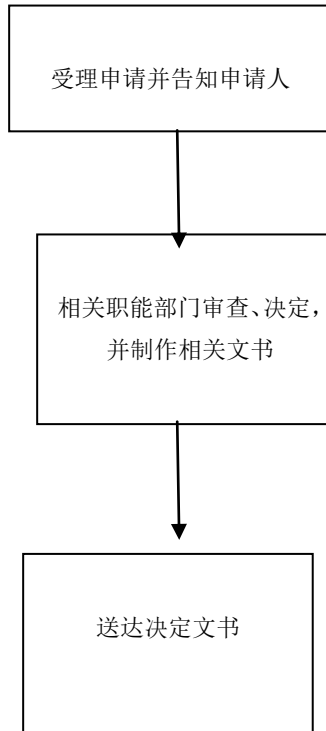
八、监督电话：0872-5122490

## 九、办公时间

办公时间：上午：8:00-11:30 下午：2:00-5:30

## 十、办理基本流程





## 2. 对纳税人变更纳税定额的核准

### 一、适用范围

本指南适用于对纳税人变更纳税定额的核准的审批申请和办理。

### 二、项目信息

项目编码	项目名称	子项	审批类别
2	对纳税人变更纳税定额的核准	无	行政许可

### 三、审批条件

#### （一）申请人条件

申请人对税务机关采取以下方法核定的应纳税额有异议的，应当提供相关证据，经税务机关认定后，调整应纳税额：

1. 参照当地同类行业或者类似行业中经营规模和收入水平相近的纳税人的税负水平核定；
2. 按照营业收入或者成本加合理的费用和利润的方法核定；
3. 按照耗用的原材料、燃料、动力等推算或者测算核定；
4. 按照其他合理的方法核定。

#### （二）具备或符合如下条件的，准予批准：

申请人提供证据材料符合调整条件的，进行相应调整。

#### （三）有如下情形的，不予批准：

申请人提供证据材料不符合调整条件的，不予调整。

### 四、受理地点

洱源县地方税务局办税服务大厅。

### 五、申请材料

#### （一）申请材料清单

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子	备注
1	税务行政许可申请表	原件	1	纸质	

2	税务登记证件	原件及复印件	1	纸质	原件查验
3	经办人身份证件	原件及复印件	1	纸质	原件查验
4	申请变更纳税定额的相关证明材料	原件	1	纸质	
5	代理委托书	原件	1	纸质	适用于委托代理人提出申请的情况
6	代理人身份证件	原件及复印件	1	纸质	原件查验

注：复印件应注明“此复印件与原件内容一致”。

## 六、审批时限

承诺办理时限：13 个工作日

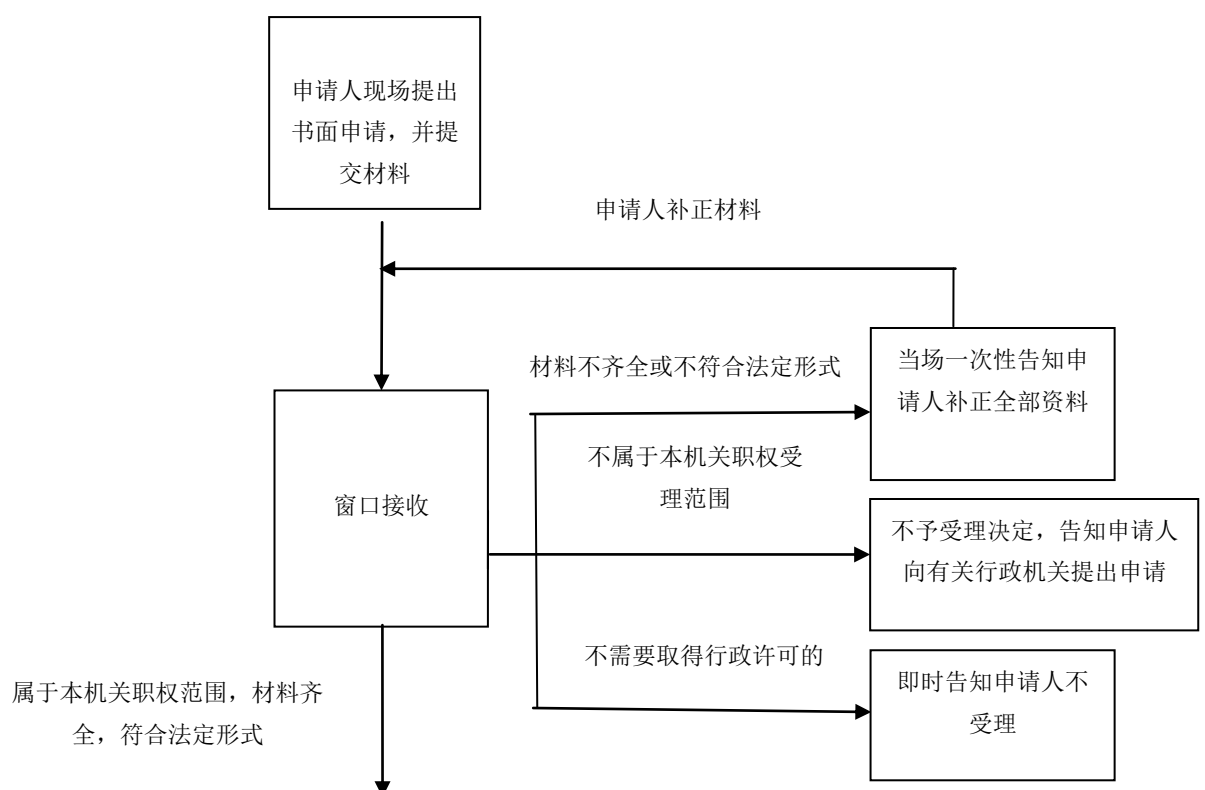
七、审批收费：本行政许可事项不收费

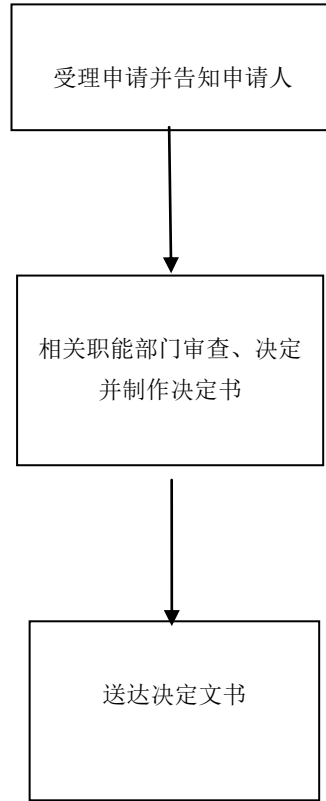
八、监督电话：0872-5122490

## 九、办公时间

办公时间：上午：8:00-11:30 下午：2:00-5:30

## 十、办理基本流程







### 3. 对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税

#### 预缴方式的核定

##### 一、适用范围

本指南适用于对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定审批事项的申请和办理。

##### 二、项目信息

项目编码	项目名称	子项	审批类别
3	对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定	无	行政许可

##### 三、审批条件

###### (一) 申请人条件

按照月度或者季度的实际利润额预缴有困难的企业。

###### (二) 具备或符合如下条件的，准予批准：

按照月度或者季度的实际利润额预缴有困难的。

###### (三) 有如下情形的，不予批准：

按照月度或者季度的实际利润额预缴没有困难的。

##### 四、受理地点

洱源县地方税务局办税服务大厅。

##### 五、申请材料

###### (一) 申请材料清单

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子	备注
1	税务行政许可申请表	原件	1	纸质	
2	经办人身份证件	原件及复印件	1	纸质	原件查验
3	代理委托书	原件	1	纸质	适用于委托代理人提出申请的情况

4	代理人身份证件	原件及复印件	1	纸质	原件查验
5	按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料	原件	1	纸质	

注：复印件应注明“此复印件与原件内容一致”。

## 六、审批时限

承诺办理时限：13 个工作日

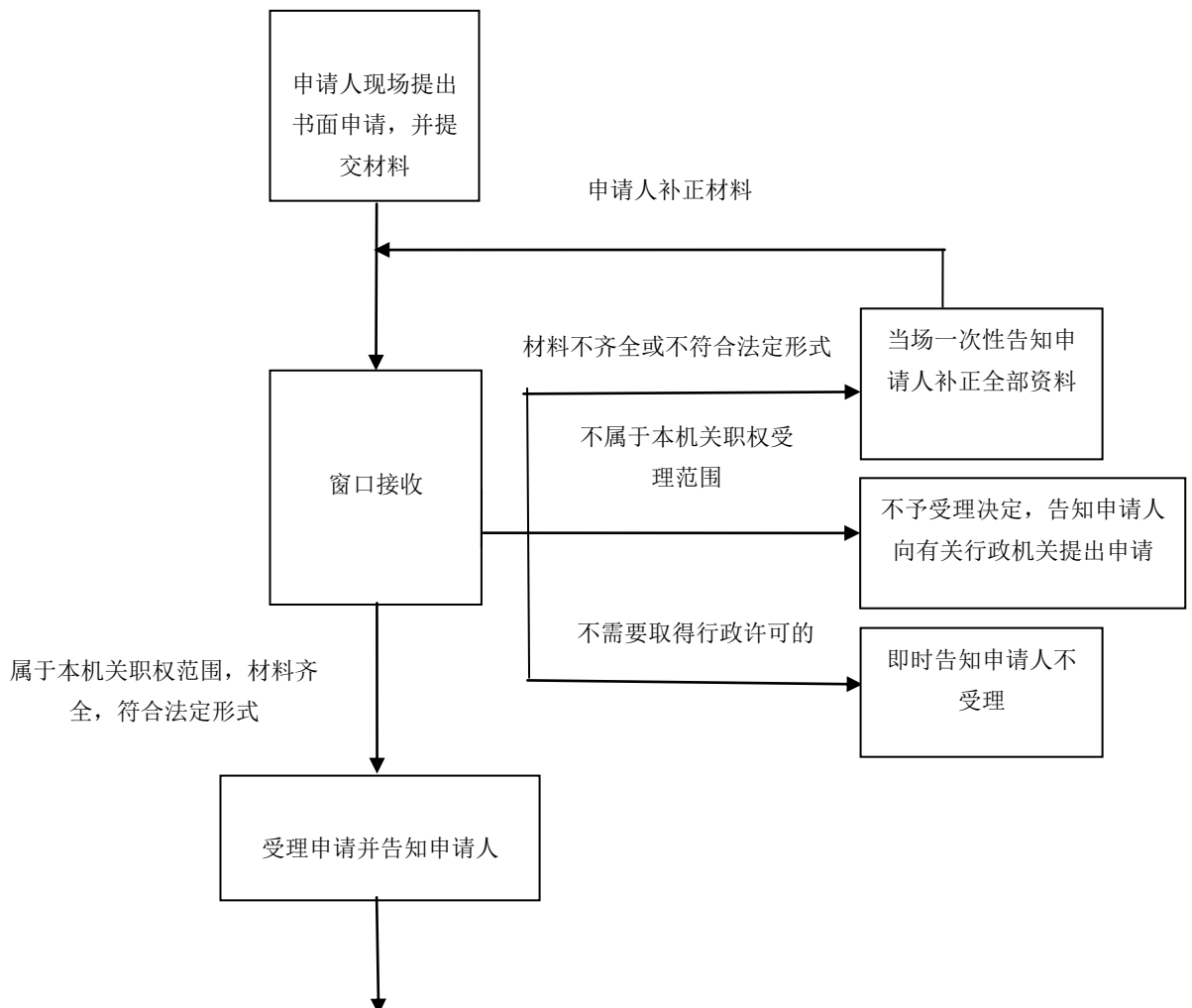
七、审批收费：本行政许可事项不收费

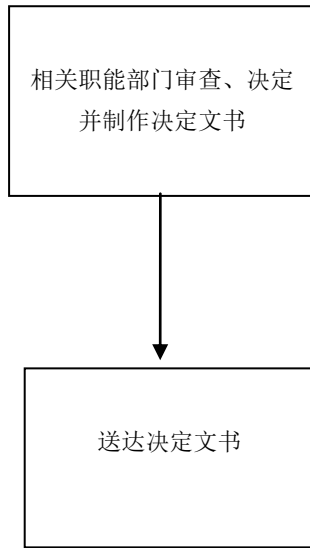
八、监督电话：0872-5122490

## 九、办公时间

办公时间：上午：8:00-11:30 下午：2:00-5:30

## 十、办理基本流程





## 税务行政许可申请表

申请日期：     年     月     日

申 请 人	申请人名称			
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)			
	法定代表人 (负责人)			
	地址及邮政编码			
	经办人		身份证件号码	
	联系电话		联系地址	
	委托代理人		身份证件号码	
	联系电话		联系地址	
申 请 事 项	<input type="checkbox"/> 企业印制发票审批 <input type="checkbox"/> 对纳税人延期申报的核准 <input type="checkbox"/> 对纳税人延期缴纳税款的核准 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票(增值税税控系统)最高开票限额审批 <input type="checkbox"/> 对纳税人变更纳税定额的核准 <input type="checkbox"/> 对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定 <input type="checkbox"/> 非居民企业选择由其机构场所汇总缴纳企业所得税的审批 <input type="checkbox"/> 印花税票代售许可			
申 请 材 料	除提供经办人身份证件( <input type="checkbox"/> )外, 应根据申请事项提供以下相应材料: <b>一、企业印制发票审批</b> <input type="checkbox"/> 1. 税务登记证件 <input type="checkbox"/> 2. 《印刷经营许可证》或《其他印刷品印制许可证》 <input type="checkbox"/> 3. 生产设备、生产流程及安全管理制度 <input type="checkbox"/> 4. 生产工艺及产品检验制度 <input type="checkbox"/> 5. 保存、运输及交付相关制度 <b>二、对纳税人延期缴纳税款的核准</b> <input type="checkbox"/> 1. 《延期缴纳税款申请审批表》 <input type="checkbox"/> 2. 纳税人申请延期缴纳税款报告(详细说明申请延期原因, 人员工资、社会保			

申 请 材 料	<p>险费支出情况，连续 3 个月缴纳税款情况)</p> <p><input type="checkbox"/>3. 当期货币资金余额情况及所有银行存款账户的对账单</p> <p><input type="checkbox"/>4. 应付职工工资和社会保险费等省税务机关要求提供的支出预算</p> <p><input type="checkbox"/>5. 《资产负债表》</p> <p><input type="checkbox"/>6. 因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的，应报送因不可抗力的灾情报告或公安机关出具的事故证明</p> <p><b>三、对纳税人延期申报的核准</b></p> <p><input type="checkbox"/>1. 《延期申报申请核准表》</p> <p><input type="checkbox"/>2. 确有困难不能正常申报的情况说明</p> <p><b>四、对纳税人变更纳税定额的核准</b></p> <p><input type="checkbox"/>申请变更纳税定额的相关证明材料</p> <p><b>五、增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批</b></p> <p><input type="checkbox"/>增值税专用发票最高开票限额申请单</p> <p><b>六、对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定</b></p> <p><input type="checkbox"/>按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料</p> <p><b>七、非居民企业选择由其主要机构场所汇总缴纳企业所得税的审批</b></p> <p><input type="checkbox"/>1. 汇总缴纳企业所得税的机构、场所对其他机构、场所负有管理责任的证明材料</p> <p><input type="checkbox"/>2. 设有完整的账簿、凭证，能够准确反映各机构、场所的收入、成本、费用和盈亏情况的证明材料</p> <p><b>八、印花税票代售许可</b></p> <p><input type="checkbox"/>1. 加盖单位公章的财务管理、现金管理、印花税票的保管管理办法</p> <p><input type="checkbox"/>2. 《银行开户许可证》</p> <p>委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书（ <input type="checkbox"/> ）、代理人身份证件（ <input type="checkbox"/> ）。</p>
------------------	---

收件人：

收件日期： 年 月 日

编 号：